

①

【記入例】

②

(遺失物引取り用)

③

委任状

④

●●●●年 ●●月 ●●日

⑤

相模鉄道株式会社 御中
相鉄バス株式会社 御中

⑥

委任者

⑦

住所

横浜市西区北幸●-□-×

⑧

氏名

王 大明

⑨

王印

⑩

連絡先

045-×××-□□□□

⑪

記

⑫

私が、遺失した物件について、受領に関する一切の権利を下記の者に委任します。

⑬

代理人

⑦

住所

横浜市西区北幸□-△-××

⑧

氏名

陳 小華

⑨

陳印

⑩

連絡先

045-△△△-××××

⑭

※委任者・代理人は、住所を記載し、並びに氏名を記載し及び押印し、又は署名すること。

※引渡しの際、委任者の本人確認ができる身分証明書（写し可）と代理人の本人確認ができる身分証明書（写し不可）をご持参ください。

① 【填寫範例】

② (認領遺失物用)

③ 委託書

④ ●●●●年 ●●月 ●●日

⑤ 此致

相模鐵道股份有限公司

相鐵巴士股份有限公司

⑥ 委託人

⑦ 地 址

⑧ 姓 名

⑨ 印

⑩ 電 話

⑪ 一

⑫ 特委託代領人前往領取我的遺失物。

⑬ 代領人

⑭ 注 1：請委託人及代領人填寫地址及姓名，並蓋章或簽名。

注 2：領取遺失物時，請出示證明委託人身分之證件（正本或影本皆可），以及證明代領人身分之證件（正本）。